

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **FABIO MASSIGLIA**
SOCIAL ZONE MAKER DI FABIO MASSIGLIA – IMPRESA INDIVIDUALE
P.IVA 02471520060

Indirizzo VIA GUALA 27 – 15057 TORTONA (AL)

Telefono 338.75.25.914

E-mail socialzonemaker@gmail.com; semperleo@hotmail.com
PEC socialzonemaker@pec.it

Nazionalità Italiana - Canadese

Luogo e data di nascita Toronto (Canada) - 11 Aprile 1972

Codice Fiscale MSSFBA72D11Z401K

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Settembre 2023 a oggi
Derthona Basket S.S.R.L. (Tortona - AL)
Società sportiva a responsabilità limitata partecipante al campionato di basket serie A1 maschile
Mansione: attività di consulenza organizzativa in ambito di realizzazione eventi sportivi (supporto per: gestione biglietteria, organizzazione tifoserie e attività di sviluppo progetti)
Collaboratore a Partita IVA

Da Febbraio 2021 a oggi
Consorzio Formaitalia (Bergamo-Brescia-Catania-Arezzo)
Ente formativo
Mansione: partner territoriale per attività di organizzazione, coordinamento e tutoraggio corsi di formazione in ambito di progetti finanziati da fondi paritetici interprofessionali
Collaboratore in qualità di Partner territoriale

Da Settembre 2019 a oggi
Perform S.c.a.r.l.- (Asti)
Ente formativo
Mansione: coordinatore delle attività formative per apprendisti (incontro informativo con tutor aziendali, visite in impresa, supporto ai tutor aziendali per erogazione formazione in impresa, rientro finale apprendisti)
Collaboratore a Partita IVA

Da Marzo 2018 a Ottobre 2023
I.A.L. Piemonte Srl Impresa Sociale / Consorzio Artemide (Torino – Alessandria)
Agenzia formativa/Ente formativo
Mansione: collaboratore per organizzazione, coordinamento e tutoraggio corsi di formazione in ambito di progetti finanziati da fondi paritetici interprofessionali (Fondimpresa, FAPI, Fondartigianato, ecc.); consulente per attività di progettazione percorsi formativi finanziati da fondi interprofessionali; collaboratore per attività di promozione e comunicazione (gestione sito internet e social network, e-learning, corsi di formazione a libero mercato);
Collaboratore a Partita IVA

Da Settembre 2019 a Giugno 2020
L'Alternativa Cooperativa Sociale Onlus – Pavia (PV)
Società Cooperativa Sociale
Mansione: consulente tecnico-amministrativo in materia di progettazione sociale in ambito di: accoglienza e assistenza di soggetti in particolare condizione di disagio (tossicodipendenti, portatori di disagio psichiatrico, extracomunitari richiedenti protezione internazionale, minori non accompagnati italiani e stranieri, disabili, ecc...); percorsi di istruzione, formazione

professionale, inclusione lavorativa e sociale destinati ai soggetti di cui sopra; progetti di housing sociale e di co-housing; attività di sensibilizzazione e diffusione dei principi di accoglienza, solidarietà, carità, rispetto della diversità e integrazione sociale
Collaboratore a Partita IVA

Da Novembre 2015 a Luglio 2019

SOCIAL DOMUS - Alessandria

Associazione di Promozione Sociale

Mansione: consulente tecnico-organizzativo con incarico di: coordinamento attività progettuali di accoglienza e assistenza richiedenti protezione internazionale, elaborazione e scrittura progetti di rilevanza sociale, assolvimento adempimenti di carattere logistico e amministrativo; da Agosto 2015 a Febbraio 2017 coordinatore organizzativo per le zone di Tortona, Volpedo, Novi Ligure e Serravalle Scrivia

Collaboratore a Partita IVA

Da Gennaio 2015 a Ottobre 2015

IPAB SOGGIORNO BORSALINO - Alessandria

Centro Polifunzionale per la terza età

Mansione: coordinatore organizzativo nell'ambito del progetto di accoglienza e assistenza richiedenti protezione internazionale per la zona di Tortona

Collaboratore a Partita IVA

Da Novembre 2011 a Luglio 2015

En.A.I.P. Piemonte – CSF Alessandria

Agenzia formativa

Mansione: coordinatore per attività formative per apprendisti (apprendistato Art.4); collaboratore per organizzazione, coordinamento e tutoraggio di: corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, progetti finanziati da fondi interprofessionali (Fonservizi, Fondimpresa, ecc.); coordinatore progetto "Green For Young" in collaborazione con la Provincia di Alessandria e progetto FEI "Da straniero a cittadino" in collaborazione con la Prefettura UTG di Alessandria; collaboratore per attività di promozione di attività corsuali relative alla formazione continua individuale

(da Novembre 2011 a Febbraio 2012: collaboratore occasionale; da Marzo 2012 a Dicembre 2014: collaboratore con contratto di collaborazione a progetto)

Da Gennaio 2015 a Luglio 2015: Collaboratore a Partita IVA

Da gennaio 2010 a febbraio 2013

Unione Sportiva ACLI – Ente promozione sportiva riconosciuto dal CONI

Mansione: collaboratore in qualità di referente per organizzazione, tesseramento e attività formative e sportive del Comitato Provinciale di Alessandria

Da Aprile 2009 a Settembre 2009

Circolo Tennis - Viguzzolo

Mansione: gestore centro sportivo e circolo con annesso chiosco bar

Da Gennaio 2008 a Marzo 2009

Euro Office S.a.s. – Frugarolo (AL)

Commercio di materiale di cancelleria, forniture per ufficio, cartucce e toner per stampanti e fax; smaltimento cartucce e apparecchiature per ufficio

Collaboratore a Partita IVA

Da Ottobre 2007 a Dicembre 2007

Liguria Distribuzione S.r.l. – Castellazzo Bormida (AL)

Commercio di generi alimentari per pizzerie, pasticcerie e panifici

Mansione: impiegato amministrativo (con incarichi organizzativi e commerciali)

Da Dicembre 2006 a Settembre 2007

Unione Sportiva ACLI – Comitato Provinciale Torino

Ente di promozione sportiva

Mansione: gestore con contratto di collaborazione continuativa del Centro Sportivo "Sant'Anna" di San Mauro Torinese (TO)

Da Luglio 2006 a Settembre 2007

Liguria Distribuzione S.r.l. – Castellazzo Bormida (AL)

Commercio di generi alimentari per pizzerie, pasticcerie e panifici

Mansione: agente di commercio

Da Giugno 2005 a Settembre 2007

Molino Sardi S.p.a. (dal 31/05/2006 Linea Farine S.p.a.) – Castellazzo Bormida (AL)

Produzione e vendita di farine e derivati

Mansione: agente di commercio

Da Novembre 2004 a Settembre 2007

Albatros – Tortona (AL)

Commercio e vendita all'ingrosso di materiale antinfortunistico e generi di largo consumo

Mansione: procacciatore d'affari

Da Marzo 2006 a Luglio 2006

Programma Impresa Alessandria S.r.l. - Alessandria

Consulenza aziendale – servizi per le imprese – informazioni commerciali

Mansione: venditore

Da Luglio 1998 a Novembre 2004

Cebal Italiana Divis.Tubopak – Alcan Packaging Group - Tortona (AL)

Produzione e stampaggio tubetti termoplastici

Mansioni: operaio dipendente ufficio sviluppo stampa con qualifica di litografo e incarichi di: ricerca colore, prove impianti per mezzo di macchina per stampa litografica e assistenza in avvio produzione per verifica colori, gestione ed archiviazione impianti a mezzo P.C., realizzazione pellicole e clichés per stampa

Da Luglio 1996 a Marzo 1997

S.C.A.T. (Società Cooperativa Ausiliari del Traffico) S.c.r.l. - Tortona (AL)

Cooperativa dedita ad attività di movimentazione merci e gestione di magazzino

Socio lavoratore presso l'Interporto di Rivalta Scrivia.

Mansioni: socio lavoratore presso Interporto di Rivalta Scrivia con incarico di collaboratore per la gestione di magazzino (movimentazioni merci interne ed esterne) con utilizzo di sistemi operativi automatizzati (ad es. SILOG) e per attività amministrativa (commesse, forniture, resi cliente)

Da Marzo 1996 a Aprile 1996

AL.GRO S.r.l. - Casalnoceto (AL)

Grande distribuzione generi alimentari e di largo consumo

Stage di 200 ore presso l'Ufficio Amministrazione

Contabilità generale, registrazione prima nota, gestione ed archiviazione posta, inserimento dati a terminale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1986 – Giugno 1991

Liceo Scientifico Statale “Giuseppe Peano” di Tortona (AL)

Corso quinquennale con le materie previste dal Ministero della Pubblica Istruzione (Lingua straniera: Inglese)

Diploma di Maturità Scientifica conseguito con la votazione di 42/60

Settembre 1993 – Agosto 1994

Ministero della Difesa – Battaglione Logistico Taurinense – Rivoli (TO)

Corso di specializzazione in centralinista, corrispondente alla IV qualifica funzionale ed al profilo di telefonista previsti dall'ordinamento civile dello Stato Italiano

Diploma di specializzazione in “Centralinista con eccellente profitto”

Ottobre 1995 – Maggio 1996

Centro di Formazione Professionale C.I.O.F.S. “San Giuseppe” di Tortona (AL)

Corso di formazione per Tecnico d'Automazione d'ufficio - durata 600 ore di cui 200 di stage
Materie: conoscenze informatiche di base (ambiente Windows, pacchetto Office), dattilografia, procedure contabili

Qualifica Professionale di “Tecnico d'Automazione d'Ufficio” conseguita con la votazione

di 94/100.

Novembre 2003 – Novembre 2004

Cnos/Fap Istituto “Don Bosco” di Alessandria

Corso I.F.T.S. organizzato in collaborazione con la Regione Piemonte - durata 1500 ore di cui 300 di stage

Materie: informatica, inglese, sicurezza, sociologia del turismo e del territorio, organizzazione di eventi, diritto sportivo e sindacale, comunicazione e stampa, creazione del marchio, skill relazionali, organizzazione sportiva italiana, marketing sportivo e culturale, pari opportunità, raccolta fondi e sponsorizzazioni, intrattenimento e spettacolo

Diploma di specializzazione in “Tecnico Superiore dell’Organizzazione di Eventi Sportivi e Culturali” conseguito con la votazione di 100/100 con lode

Febbraio 2004 – Novembre 2004

Cnos/Fap Istituto “Don Bosco” di Alessandria

Corso “European Computer Driving Licence” con argomenti: concetti di base, uso del PC-gestione file, word, excel, access, powerpoint, reti informatiche-internet

Patente Europea del Computer ECDL (European Computer Driving Licence) Skills Card Nr. IT – 645051

Gennaio 2005 – Giugno 2005

Consorzio Formater di Alessandria (AL)

Corso per l’abilitazione al ruolo di Agente e rappresentante di commercio - durata 81 ore

Materie: organizzazione e tecniche di vendita, nozioni di legislazione tributaria e diritto commerciale, disciplina contrattuale, legislazione previdenziale e assistenziale

Attestato di idoneità al ruolo di “Agente e rappresentante di commercio”

Maggio 2012

En.A.I.P. Piemonte – CSF Alessandria

Corso di aggiornamento HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) – durata 8 ore

Materie: caratteristiche, origini e normativa del sistema, campi di applicazione, principi del sistema HACCP, formazione del personale

Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento HACCP

Marzo 2014 – Giugno 2014

En.A.I.P. Piemonte – CSF Alessandria

Progetto Capacity Building n. 104712 “Da straniero a cittadino” – Fondo europeo per l’integrazione di cittadini di paesi terzi

Corso di formazione per operatori e volontari dei Servizi per l’immigrazione – durata 21 ore

Materie: miglioramento e potenziamento delle competenze interculturali, relazionali, di problem solving e aggiornamento sulle normative in materia di immigrazione

Attestato di partecipazione al Corso di formazione/aggiornamento operatori e volontari dei servizi per l’immigrazione – Progetto “Da straniero a cittadino”

Marzo 2018 – Dicembre 2018

LTR SRL di Acqui Terme (AL)

Corso per Mediatore Interculturale – durata 600 ore di cui 200 di stage

Materie: cultura generale, grammatica e lingua italiana, comunicazione, pari opportunità, mediazione culturale, assistenza medico-sanitaria, assistenza sociale, storia delle migrazioni, analisi dei bisogni e delle risorse del cittadino straniero, progettazione di interventi di mediazione e integrazione interculturale

Qualifica professionale di “Mediatore Interculturale” conseguita con la votazione di 95/100

Giugno 2018 – Luglio 2018

Formazione e-learning - Ente Divulgacion Dinamica

Corso per “Gestione del personale e risorse umane” – durata 200 ore

Materie: risorse umane: nucleo dell’organizzazione, integrazione del talento e selezione risorse umane, come trattare un talento, relazioni impresa-lavoratore, performance e valutazione in impresa, opportunità di miglioramento, condotta di impresa positiva

Attestato di “Gestione del personale e delle risorse umane” conseguito con il voto di Eccellente

Aprile 2020 – Maggio 2020

HS Formazione Professional Training SRL di Bresso (MI) affiliata AIFOS

Corso per Addetto e Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione Moduli A-B-C in modalità e-learning – durata 100 ore (aggiornamenti relativi durata 12 ore)

Materie: principali conoscenze relative alla normativa di salute e sicurezza sul lavoro, organizzazione della prevenzione (ruoli, responsabilità, processi); corso erogato secondo i criteri del decreto legislativo 81/08 e accordo Stato-Regioni del 07/07/2016

Attestato di formazione e frequenza “Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP – Corso di base – Moduli A – B – C

Aprile 2021 – Maggio 2021

PROGETTO 81 – Sicurezza sul lavoro di Milano (MI) certificata Accredia

Corso di formazione per formatori della sicurezza sul lavoro – durata 24 ore

Materie: Nozioni e tecniche della comunicazione. Analisi dei fabbisogni formativi aziendali. Progettazione didattica: obiettivi e aspetti generali. Metodologie didattiche, Aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro, Modelli di gestione, Definizione dei concetti di rischio e danno. Tipologie e principali fattori di rischio, Panoramica dei rischi: meccanici, elettrici, biologici, chimici e fisici. Panoramica dei rischi: incendio, esplosione, ergonomici e legati all'organizzazione del lavoro e alla sfera sociale

Attestato di formazione per Formatori della sicurezza sul lavoro

Giugno 2022 – Febbraio 2023

FORPLUS Network – Regione Piemonte

Corso di formazione per operatori dei servizi al lavoro e delle politiche attive nel sistema regionale – durata circa 40 ore

Materie: Corso 1: Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive; la Garanzia Occupabilità Lavoratori (GOL); Corso Regionale: I servizi, gli strumenti e le politiche attive del lavoro della Regione Piemonte; Corso 4: L'orientamento specialistico: approfondimento sulle competenze e sui bisogni personali; Corso 14: Servizi per il lavoro per i beneficiari del reddito di cittadinanza; Corso 8: Avviamento alla formazione (upskilling e reskilling); Corso 12: Inclusion e lavoro; Corso 13: L'accesso ai servizi al lavoro per la popolazione migrante

Attestato di partecipazione al corso per “Operatori dei servizi al lavoro e delle politiche attive nel sistema regionale”

Agosto 1993 – Luglio 1994

Servizio militare svolto nella “**Brigata Alpina Taurinense**” presso il “Battaglione Alpini Mondovi” – CAR - di stanza a Cuneo (CN) e presso il “Battaglione Logistico Taurinense” di stanza a Rivoli (To) con incarico di **centralinista/telefonista**

SERVIZIO MILITARE

MADRELINGUA

Italiano

Altra lingua: **inglese**

Discreta capacità di lettura e di scrittura

Sufficiente capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'aver svolto in questi anni attività lavorative eterogenee mi ha consentito di sviluppare le mie competenze relazionali, intese come le capacità di “**gestire**” l'incontro con l'altro.

Nel lavoro svolto come agente di commercio e nelle prestazioni di servizio alle imprese ho avuto la possibilità di sperimentarmi come **intermediario** nella relazione tra cliente e azienda, cercando di comprendere le richieste, i bisogni e il punto di vista del primo senza dimenticare le esigenze economico-organizzative del mandatario

L'incarico di **Responsabile Organizzativo del Settore Giovanile del Derthona F.b.c.1908 S.r.l.**, che ho ricoperto da Febbraio 2004 a Febbraio 2008, mi ha permesso di fare esperienza nella **gestione e mediazione dei conflitti**. Tra i vari compiti affidatami, infatti, vi era quello di gestire i rapporti con le famiglie dei giovani che praticano calcio a livello agonistico e pre-agonistico nelle varie compagini suddivise per categoria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza in qualità di **stagista in AI.Gro Srl** e di **impiegato amministrativo in S.C.A.T. S.c.r.l. e Liguria Distribuzione Srl** mi ha permesso di maturare una significativa esperienza riguardo le problematiche legate all'evasione delle commesse, alla fatturazione, alla contabilità generale e alla gestione operativa del complesso rapporto tra agenti, fornitori, vettori e clienti

In qualità di **Responsabile Organizzativo e Tesoriere del Settore Giovanile del Derthona F.b.c. 1908 S.r.l.** mi occupavo del **coordinamento logistico delle attività** svolte dalle persone operanti in società (responsabile impianto sportivo, allenatori, magazziniere, fisioterapista, dirigenti accompagnatori); ho collaborato inoltre dalla stagione 2005/2006 alla gestione economica e all'attività di marketing e di merchandising supervisionando in particolare i servizi ordinari e quelli aggiuntivi che la società offriva ai ragazzi (trattamenti fisioterapici, analisi bio-strutturali) e agli allenatori (riunioni tecniche mensili organizzate dall'A.C. Milan).

Parte di queste mansioni le ho svolte successivamente in qualità di: **Consulente tecnico-organizzativo** dell'**ASD Tortona Calcio Femminile** (pianificazione annuale del budget, marketing, organizzazione di eventi sportivi e gestione di impianti) da dicembre 2008 a settembre 2009; **Segretario Sportivo** dell'**USD Libarna** stagioni sportive 2008/2009 e 2010/2011; **Direttore Generale** dell'**Associazione Polisportiva Dilettantistica Orione Audax di Tortona** nelle stagioni 2011/2012 e 2012/2013

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- 1 - **Capacità informatiche** di utilizzo **PC**, pacchetto Office, reti informatiche-internet, email
- 2 - **Capacità tecniche** di utilizzo di una **centrale telefonica** e di **dispositivi per comunicazioni radio** (acquisita durante il servizio militare)
- 3 - **Attestato di partecipazione** al seminario formativo e culturale **"Il calcio per educare allo sport"** rilasciato dalla **F.I.G.C. - LND** e conseguito presso la **sede Provinciale CONI di Alessandria** nel periodo Aprile-Maggio 2005
- 4 - **Master di aggiornamento per Allenatori di Calcio a 5** conseguito presso l'**A.S.D. Top Five** di Torino nel periodo Aprile-Maggio 2007
- 5 - **Attestato di partecipazione** alla **Special Olympics European Basketball Week** nel periodo 24 novembre - 04 dicembre 2011
- 6 - **Attestato di partecipazione** al seminario **"Flussi migratori e politiche euromediterranee, opinioni a confronto"** organizzato da APS Social Domus - Marzo 2017
- 7 - **Attestato di frequenza** al seminario **"Quale autonomia dopo l'accoglienza?"** organizzato da Regione Piemonte - Fondo politiche migratorie - Novembre 2018

PATENTE

Patente tipo B.

INCARICHI ASSOCIATIVI E POLITICI

Da Febbraio 2013 a Febbraio 2017:

Unione Sportiva ACLI - Ente promozione sportiva riconosciuto dal CONI

Incarico: **Presidente Provinciale US ACLI Alessandria**

Diploma d'onore **SPIGA DI BRONZO - US ACLI** assegnato a Gennaio 2017

Da Marzo 2012 a Febbraio 2017:

ACLI Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani - Sede Provinciale Alessandria

Incarico: **Responsabile sviluppo associativo ACLI, Sede Provinciale di Alessandria**, con incarico di supervisione della segreteria organizzativa, del tesseramento e della gestione dei rapporti con le Strutture di base

Da Aprile 2012 a Aprile 2016: **Membro della Presidenza Regionale ACLI Piemonte** con delega a **"Giovani e giovani adulti"**

Da Aprile 2016 a Maggio 2017: **Presidente Associazione di Promozione Sociale MACRAME'** - Volontariato, integrazione sociale, formazione didattico-professionale e inserimenti socio lavorativi di profughi/richiedenti asilo

Da Luglio 2016 a Novembre 2018: **Rappresentante dell'Amministrazione Comunale di Tortona all'interno del Consiglio Direttivo della Polisportiva Derthona**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg. 196/2003 art. 7,13 e del Regolamento UE 2016/679

Il sottoscritto Massiglia Fabio consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni contenute nel presente CV redatto in formato europeo corrispondono a verità

Tortona, 18/03/2024

Firma