



## Elisabetta Angela Ruffini

**Abitazione :** Via Emilia 384, 15057, Tortona, Italia

**E-mail:** [elisabetta.ruffini00@gmail.com](mailto:elisabetta.ruffini00@gmail.com) **Telefono:** (+39) 3298865880

**WhatsApp Messenger:** 3298865880

**Sesso:** Femminile **Data di nascita:** 03/05/2000 **Nazionalità:** Italiana

### PRESENTAZIONE

Dopo un'esperienza lavorativa stagionale dell'estate 2021, ho capito che il mondo del lavoro corrisponde fin da adesso alla mia realizzazione personale. Mi gratifica imparare nuove mansioni e sentirmi attribuire responsabilità crescenti, forte anche della mia ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, della mia voglia di accostarmi a nuove realtà e di mettere a frutto le mie capacità organizzative e relazionali.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 01/07/2022 – Attuale ]

#### Responsabile e coordinatrice di ufficio Tecnocasa

##### **GS Immobiliare S.R.L. - titolare Salvatore Guidotti**

**Città:** Tortona

**Paese:** Italia

Attualmente mi occupo quotidianamente di:

- gestione e aggiornamento del portafoglio clienti tramite il gestionale **CRM Salesforce** con conseguente pianificazione ed esecuzione di appuntamenti di visita;
- coordinamento e verifica dell'attività dei collaboratori e degli agenti che lavorano nell'agenzia;
- creare e gestire, anche in lingua **inglese**, annunci immobiliari sui diversi portali pubblicitari, sui social network e sulle riviste cartacee regionali e macroprovinciali del gruppo Tecnocasa;
- reperire, organizzare e predisporre la documentazione necessaria alle locazioni e agli atti notarili di compravendita.
- interfacciarmi con diversi enti pubblici e figure professionali quali Notai, uffici comunali, studi tecnici, consulenti creditizi, istituti bancari e Agenzia delle Entrate.

Ho dimestichezza con il sito dell'Agenzia delle Entrate, in particolare:

- **Geoportale Cartografico Catastale**
- **SISTER**
- **Area Riservata**, servizio di registrazione di atti privati sia con procedura telematica ( applicativi **Entratel, Desktop Telematico**) sia con procedura in presenza (compilazione *modell o F24, modello RAP*)

Mi sono occupata dell'apertura della nuova agenzia di Tortona, seguendone tutte le fasi:

- creazione del profilo su Google tramite l'applicativo **Google MyBusiness**, creazione del sito dell'agenzia attraverso il portale di Tecnomedia S.R.L.
- organizzazione dell'archiviazione cartacea e digitale dei documenti.

Ho svolto e seguo tuttora corsi specifici relativi ai diversi aspetti legali e commerciali afferenti al campo immobiliare, tra cui il Corso di Formazione Professionale per Agenti di affari in mediazione che mi permetterà a breve di sostenere l'esame abilitante presso la Camera di Commercio di Alessandria.

Dal 1 luglio 2022 sono stata assunta con contratto di tirocinio formativo, attualmente presto la mia attività con contratto di apprendistato professionalizzante triennale.

[ 10/05/2022 – 30/06/2022 ]

#### Collaboratrice esterna Tecnocasa

##### **Studio Novi Uno S.A.S. - titolare Salvatore Guidotti**

**Città:** Novi Ligure

**Paese:** Italia

In qualità di collaboratrice esterna mi sono occupata di curare i rapporti con la clientela, proprietari di immobili e potenziali acquirenti, acquisendo dimestichezza con le procedure, le piattaforme e gli applicativi utilizzati da un'agenzia immobiliare affiliata al gruppo Tecnocasa.

[ 04/03/2022 – 09/05/2022 ]

**Addetta al banco di gelateria**

***Gelateria Cadorina - titolare Vitaliano De Fanti***

**Città:** Tortona

**Paese:** Italia

- Servizio al banco e al tavolo;
- Riordino, pulizia e sanificazione dei locali e degli strumenti al termine della giornata lavorativa;
- Controllo scorte del magazzino e comunicazione quotidiana al titolare delle necessità sopravvenute;
- Preparazione e controllo di alcune materie prime, in particolare la frutta fresca;
- Gestione registratore di cassa e utilizzo del POS.

In aggiunta, rispetto alla stagione 2021, sono stata coinvolta anche in alcuni processi di produzione.

[ 29/06/2021 – 02/10/2021 ]

**Addetta al banco di gelateria**

***Gelateria Cadorina - titolare Vitaliano De Fanti***

**Città:** Tortona

**Paese:** Italia

- Servizio al banco e al tavolo;
- Riordino, pulizia e sanificazione dei locali e degli strumenti al termine della giornata lavorativa;
- Controllo scorte del magazzino e comunicazione quotidiana al titolare delle necessità sopravvenute;
- Preparazione e controllo di alcune materie prime, in particolare la frutta fresca;
- Gestione registratore di cassa e utilizzo del POS.

[ 14/06/2015 – 05/07/2018 ]

**Animatrice centro estivo**

***Parrocchia San Matteo Apostolo***

**Città:** Tortona

**Paese:** Italia

Le mansioni erano molto varie: organizzare le attività da proporre ai bambini (età compresa tra i 6 e i 14 anni), servire ai tavoli per il pranzo, mantenere puliti e in ordine i locali, dividere i bambini nei bus per lo spostamento in occasione delle gite. Alcune ulteriori mansioni erano affidate a me nello specifico: preparare l'accompagnamento musicale per le varie attività, montare un video ricordo con le foto scattate da me durante le settimane di centro estivo e da proiettare durante la "serata finale", un piccolo spettacolo che ero incaricata di ideare e curare in occasione dell'ultimo giorno di attività.

Data la mia lunga esperienza nelle attività della parrocchia, nel 2018, avendo compiuto la maggiore età, ho ottenuto l'incarico di *Responsabile degli Animatori*. Dovevo dunque sovrintendere a tutte le attività descritte in precedenza, gestire i turni degli altri animatori tra i vari incarichi e interfacciarmi direttamente sia con i genitori per chiarire dubbi o raccomandazioni particolari, sia con il parroco e con i volontari adulti che gestivano la parte burocratica per discutere di eventuali problemi o necessità.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 07/09/2023 – 10/10/2023 ]

**Idoneità Corso libero di Formazione Professionale - Agente di affari in mediazione**

***CEFIP FORM***

**Città:** Reggio Calabria

**Paese:** Italia

[ 04/04/2023 – 04/04/2023 ]

**Frequenza Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i lavoratori**

***ATS COMPETERE 2***

**Città:** Alessandria

**Paese:** Italia

[ 31/08/2014 – 26/06/2019 ]

**Diploma di Maturità Classica con voto finale di 100/100**

***Liceo Scientifico Statale "Giuseppe Peano" con sezione classica annessa***

**Indirizzo:** Viale Vittorio Veneto 3, 15057, Tortona, Italia

**Voto finale:** 100/100

[ 01/09/2016 – 30/05/2017 ]

## FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH - Grade A Level C1

Cambridge English Language Assessment - Part of the University of Cambridge <https://www.cambridgeenglish.org/>

Città: Tortona

Paese: Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2**

**PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2**

**francese**

**ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Utilizzo del browser | Risoluzione dei problemi | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Utilizzo di windows, iOS, pacchetto office, navigazione su web, posta elettronica | Utilizzo delle procedure ENTRATEL per l'invio dei dati all'Agenzia delle Entrate

### Sistemi gestionali

CRM - Salesforce | Pacchetto pubblicitario e marketing Tecnomedia | Partoo

### Google

GoogleChrome | Buona padronanza di Gsuite (Drive, Sheets, Docs, Slides, Forms, Meet, Gmail, Calendar) | Google myBusiness

### Pacchetto Office

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

### Posta elettronica

Outlook | Gestione autonoma della posta e-mail | Gmail | Posta Elettronica Legalmail

### Sistemi operativi, motori di ricerca e strumenti

Windows | InternetExplorer | Safari | Utilizzo dei sistemi operativi Android ed iOS | Iphone | Conoscenza del sistema IOS

### Applicazioni

Skype | Whatsapp | Instagram | Discreta capacità nell'utilizzo di programmi di fotoritocco | Social | Adobe (Adobe Photoshop, Adobe Acrobat) | Sister Agenzia Entrate | Programmi per consultazioni ed adempimenti fiscali (SISTER, Entratel)

## PATENTE DI GUIDA

---

**Automobile:** B

26/07/2018 – 02/05/2029

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

---

[ 06/04/2019 ]

### Inserimento nell'Albo Nazionale delle Eccellenze - Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa

**Istituto che rilascia la qualifica:** Associazione DIALOGOS

Settimo premio al Concorso nazionale "Certamen Senecanum" di Bassano del Grappa

**Link:** [https://www.indire.it/eccellenze/competizioni/index.php?action=risultato&database\\_richiesto=eccellenze\\_2019&database\\_richiesto20=eccellenze\\_2020&database\\_richiesto19={DB19}&database\\_richiesto18=eccellenze\\_2018&database\\_richiesto17=eccellenze\\_2017&database\\_richiesto16=eccellenze\\_2016&database\\_richiesto15=eccellenze\\_2015&database\\_richiesto14=eccellenze\\_2014&database\\_richiesto13=eccellenze\\_2013&database\\_richiesto12=eccellenze\\_2012&database\\_richiesto11=eccellenze\\_2011&database\\_richiesto10=eccellenze\\_2010&database\\_richiesto9=eccellenze\\_2009&database\\_richiesto8=eccellenze\\_2008&database\\_richiesto7=eccellenze\\_2007&database\\_richiesto6=eccellenze\\_2006&database\\_richiesto5=eccellenze\\_2005&database\\_richiesto4=eccellenze\\_2004&database\\_richiesto3=eccellenze\\_2003&database\\_richiesto2=eccellenze\\_2002&database\\_richiesto1=eccellenze\\_2001](https://www.indire.it/eccellenze/competizioni/index.php?action=risultato&database_richiesto=eccellenze_2019&database_richiesto20=eccellenze_2020&database_richiesto19={DB19}&database_richiesto18=eccellenze_2018&database_richiesto17=eccellenze_2017&database_richiesto16=eccellenze_2016&database_richiesto15=eccellenze_2015&database_richiesto14=eccellenze_2014&database_richiesto13=eccellenze_2013&database_richiesto12=eccellenze_2012&database_richiesto11=eccellenze_2011&database_richiesto10=eccellenze_2010&database_richiesto9=eccellenze_2009&database_richiesto8=eccellenze_2008&database_richiesto7=eccellenze_2007&database_richiesto6=eccellenze_2006&database_richiesto5=eccellenze_2005&database_richiesto4=eccellenze_2004&database_richiesto3=eccellenze_2003&database_richiesto2=eccellenze_2002&database_richiesto1=eccellenze_2001)

[esto11=eccellenze\\_2011&database\\_richiesto10=eccellenze\\_2010&database\\_richiesto9=eccellenze\\_2009&database\\_richiesto8=eccellenze\\_2008&database\\_richiesto7=eccellenze&cognome\\_nome=Ruffini&regioni=&citta=&istituto=&ambito=](#)

## HOBBY E INTERESSI

---

### **Cucina**

Durante il periodo di lockdown per la pandemia mi sono appassionata alla creazione di dolci e prodotti da forno, condividendoli spesso con familiari e amici.

### **Canto**

Ho frequentato per diversi anni i corsi di Canto moderno presso le Officine Musicali "Paolo Perduca" di Tortona.

### **Mondo dello spettacolo**

La recitazione è sempre stato uno dei miei maggiori interessi e ciò mi ha portato a partecipare a diverse produzioni teatrali a livello locale come membro della compagnia "Giorni Alterni". Ho poi sviluppato una passione per il cinema, le serie televisive e i musical internazionali che guardo sempre in lingua originale e su cui mi piace documentarmi.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### **Capacità relazionali**

Le esperienze sopradescritte, sia nel mondo della scuola, sia relative agli hobby, sia ultimamente nel mondo del lavoro, mi hanno confermato di avere valide capacità nel relazionarmi con gli altri, sia con il pubblico sia con i superiori, anche nei momenti in cui mi vengono affidate responsabilità (come evidenziato dalle recensioni dei clienti sul profilo Google dell'agenzia). Ritengo di avere ottime capacità di problem solving e propensione per il lavoro in team.

### **Team Working**

L'attività che sto svolgendo attualmente mi ha permesso di mettere alla prova e sviluppare ulteriormente le mie competenze organizzative e di lavoro in team, sviluppando proficue sinergie con il titolare, i colleghi e le figure esterne con cui mi relaziono.

---